

REGULAMIN PODAWANIA LEKÓW W POLSKIEJ SZKOLE PRZEDMIOTÓW OJCZYSTYCH W NEWCASTLE UPON TYNE

1. Wstęp

Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami bezpieczeństwa, niniejszy regulamin określa zasady podawania leków uczniom przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły. Ma to na celu zapewnienie bezpiecznego, odpowiedzialnego i zgodnego z przepisami procesu podawania leków w trakcie pobytu dziecka w szkole.

2. Zgoda rodziców lub opiekunów prawnych

- Lek może być podany uczniowi wyłącznie na podstawie pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych, która musi zawierać następujące informacje:
 - Imię i nazwisko dziecka.
 - Nazwa i forma leku (np. tabletki, syrop).
 - Dawka leku oraz sposób podania.
 - Godzina podania leku.
 - Instrukcje dotyczące przechowywania leku (np. w temperaturze pokojowej lub w lodówce).
 - Możliwe skutki uboczne leku oraz działania w razie reakcji alergicznych lub innych problemów zdrowotnych.
- Formularz zgody dostępny jest w sekretariacie szkoły lub na stronie internetowej szkoły.

3. Przechowywanie leków

- Leki dostarczane przez rodziców muszą być zapakowane w oryginalne opakowanie z czytelnie widocznymi informacjami o leku (nazwa, dawka, data ważności).

- Nauczyciel lub inny pracownik szkoły zapewni odpowiednie przechowywanie leków, zgodnie z ich wymaganiami:
 - W przypadku leków wymagających przechowywania w lodówce, będą one przechowywane w odpowiednio oznaczonej przestrzeni.
 - W przypadku innych leków, zostaną one przechowane w bezpiecznym i dostępnych tylko dla upoważnionych osób miejscu.

4. Podawanie leków przez nauczycieli

- Leki mogą być podawane dziecku wyłącznie przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły, który jest odpowiednio przeszkolony i upoważniony do wykonywania tej czynności.
- Nauczyciel zobowiązany jest do:
 - Przygotowania odpowiednich warunków do podania leku (np. odpowiednia przestrzeń, czas na podanie leku).
 - Dokładnego przestrzegania instrukcji przekazanych przez rodziców lub opiekunów prawnych, w tym co do dawkowania, godziny podania oraz ewentualnych ograniczeń (np. na czczo).
 - Zapisania w dokumentacji szkolnej dokładnej daty i godziny podania leku oraz ewentualnych reakcji dziecka po zażyciu leku.

5. Dokumentacja

- Nauczyciel lub upoważniony pracownik szkoły jest zobowiązany do prowadzenia szczegółowej dokumentacji dotyczącej podania leku. Dokumentacja ta musi zawierać:
 - Imię i nazwisko dziecka.
 - Nazwę leku oraz dawkę.
 - Datę i godzinę podania leku.
 - Ewentualne reakcje dziecka po podaniu leku (np. skutki uboczne, alergie).
- Dokumentacja ta jest przechowywana przez cały okres leczenia dziecka i może być wgląd rodziców lub opiekunów prawnych na ich prośbę.

6. Sytuacje awaryjne

- W przypadku wystąpienia reakcji alergicznych lub innych niepożądanych efektów po podaniu leku, nauczyciel lub pracownik szkoły zobowiązany jest do:

- Niezwłocznego poinformowania rodziców lub opiekunów prawnych dziecka.
- W razie potrzeby wezwać pomoc medyczną (np. karetkę pogotowia).
- Zastosowania odpowiedniej pierwszej pomocy, jeśli wymaga tego sytuacja.
- Rodzice zobowiązani są do natychmiastowego poinformowania szkoły o wszelkich zmianach w stanie zdrowia dziecka lub w jego leczeniu, które mogą wpłynąć na konieczność podawania leku.

7. Obowiązki rodziców/opiekunów prawnych

- Rodzice lub opiekunowie prawni są zobowiązani do dostarczenia leku w oryginalnym opakowaniu oraz w ilości wystarczającej do jego podania w czasie pobytu dziecka w szkole.
- Rodzice powinni poinformować szkołę o wszystkich istotnych informacjach dotyczących stanu zdrowia dziecka, alergiach lub innych problemach zdrowotnych, które mogą mieć wpływ na stosowanie leków.

8. Zakończenie

- Podawanie leków w szkole odbywa się z pełną odpowiedzialnością i troską o bezpieczeństwo dziecka. Szkoła zapewnia odpowiednią opiekę w zakresie podawania leków, a współpraca rodziców i nauczycieli jest kluczowa dla zapewnienia komfortu i bezpieczeństwa ucznia.